

Số: 121/KH- THCS HT

TP. Nam Định, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
Thực hiện Quy chế dân chủ năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 01/2016/TT-BNV ngày 13/01/2016 của Bộ Nội vụ hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư số 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ công văn số 1290/SGDDĐT-TCCB ngày 04/8/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Nam Định về việc nâng cao hiệu quả thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Kế hoạch số 85/KH- UBND ngày 02/7/2023 của UBND Thành phố về Triển khai Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 120/QĐ THCS HT ngày 04/10/2024 của Hiệu trưởng trường THCS Hàn Thuyên V/v Kiện toàn Ban chỉ đạo thực hiện Quy chế dân chủ trong hoạt động của trường THCS Hàn Thuyên năm học 2024- 2025.

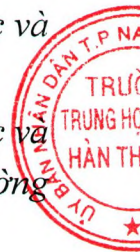
Trường THCS Hàn Thuyên xây dựng kế hoạch thực hiện quy chế dân chủ cơ sở năm học 2024-2025 như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM:

Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở giúp Ban giám hiệu, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện tốt quy chế dân chủ trong đơn vị theo các văn bản hướng dẫn của cấp trên, các quy định của nhà trường.

Hàng tháng theo dõi Cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường thực hiện quy chế dân chủ của đơn vị. Thu thập các thông tin, ý kiến phản ánh của cán bộ, giáo viên, nhân viên theo các nội dung sau:

- Việc thực hiện các chủ trương chính sách của Đảng, nhà nước, nội quy của nhà trường.



- Công tác thực hiện quy chế chuyên môn.
- Chế độ làm việc, chế độ hội họp.
- Chế độ chính sách đối với cán bộ viên chức, lao động.
- Công tác thanh tra, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo viên.
- Những phản ánh từ phía phụ huynh học sinh, các đoàn thể tại địa phương đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên và nhà trường.
- Hoạt động của Ban thanh tra nhân dân trường học.
- Công tác thu, chi của Chi bộ, Nhà trường, Công đoàn, Chi đoàn...
- Tiếp nhận và giải quyết các vấn đề thường ngày về thực hiện QCDC ở đơn vị.
- Công tác thi đua khen thưởng đối với CB, GV, NV bình xét xếp loại CB, GV, NV hàng tháng.
- Việc công khai tổ chức đánh giá xếp loại cán bộ, giáo viên, nhân viên cuối năm và việc đánh giá xếp loại chuẩn Hiệu trưởng/Phó HT và chuẩn nghề nghiệp GVTH cuối năm học.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

1. Trưởng ban: Đồng chí Nguyễn Thị Hạnh Quyên

Chịu trách nhiệm về mọi mặt hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC trong nhà trường.

Xây dựng chương trình hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện QCDC của cơ quan và chỉ đạo việc thực hiện chương trình đã đề ra.

2. Phó ban: Đồng chí Trần Thị Phương Loan

Thay mặt trưởng ban giải quyết những công việc, khi được trưởng ban uỷ quyền.

Có trách nhiệm giúp đồng chí Trưởng ban điều hành các hoạt động của BCD, giúp trưởng ban tổ chức, chỉ đạo và phối hợp với các đoàn thể trong việc thực hiện QCDC ở cơ quan.

Giúp trưởng ban trong việc kiểm tra đôn đốc các hoạt động của BCD thực hiện QCDC ở trường. Giữ mối quan hệ với các đoàn thể và việc thực hiện của cán bộ, giáo viên, nhân viên .

Có trách nhiệm tham mưu cho BCD việc chỉ đạo, xây dựng và thực hiện QCDC ở cơ quan, xây dựng khối đoàn kết nội bộ ngày càng vững chắc.

Phối hợp cùng Chính quyền hoàn thiện cơ chế để mọi thành viên thông qua Công đoàn được bàn bạc và tham gia ý kiến vào các chủ trương, chính sách, nhiệm vụ công tác chuyên môn, được giám sát các hoạt động của chính quyền, của thủ trưởng cơ quan, của các tổ chức đoàn thể trong nhà trường.

Xây dựng quy chế phối hợp giữa Công đoàn và Chính quyền để thực hiện tốt QCDC. Góp phần tích cực vào việc hoàn thành nhiệm vụ của nhà trường.

Tuyên truyền, giáo dục rộng rãi QCDC cho tất cả công đoàn viên làm cho mọi người hiểu và sử dụng đúng các quyền của mình đã quy định trong QCDC ở nhà trường và giám sát thực hiện QCDC.

3. Các Ủy viên:

3.1 Đồng chí Chu Thị Quy

Chấp hành và thực hiện tốt nhiệm vụ do BCD phân công: làm tốt công tác thanh tra nhân dân trong trường, thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện với Trường ban chỉ đạo.

Cùng Ban chỉ đạo tuyên truyền, giáo dục cán bộ, công chức, viên chức học tập QCDC, thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong cơ quan về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh kịp thời với Lãnh đạo và Công đoàn để đảm bảo QCDC được thực hiện có hiệu quả thiết thực và đáp ứng yêu cầu của đại đa số các thành viên trong cơ quan.

Đảm bảo thông tin 2 chiều được thông suốt. Giúp nhà trường thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Tổng hợp các báo cáo của các tổ chuyên môn, các đoàn thể, chuẩn bị báo cáo BCD và Phòng GD&ĐT về việc thực hiện QCDC cơ sở.

Có trách nhiệm chỉ đạo, xây dựng và thực hiện việc thực hiện QCDC ở đơn vị mình phụ trách, định kỳ báo cáo về BCD ngành 3 lần/năm vào dịp khai giảng, kết thúc kỳ 1 và kết thúc năm học.

3.2 Đồng chí Bùi Thị Màu

Đảm bảo tốt công tác tài chính, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện QCDC ở tổ văn phòng.

Theo dõi việc cấp kinh phí và quyết toán cho mọi hoạt động của BCD trong việc tổ chức các hoạt động của BCD.

3.3 Đồng chí Trần Thị Thanh Hương

Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC ở tổ chuyên môn Văn, Thực nghiệm.

Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong tổ về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

3.4 Đồng chí Lưu Thị Lơ

Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC ở tổ chuyên môn tổ Toán, tổ HĐNG.

Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong tổ về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

3.5 Đồng chí Hoàng Thị Kim Oanh

-Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC ở tổ chuyên môn tổ Tiếng Anh



Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên trong tổ về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

3.5 Đồng chí Nguyễn Mai Anh

- Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC của Đoàn viên.

- Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của đoàn viên về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

- Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC của Đoàn viên, đảm bảo quyền của người học.

- Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của đoàn viên về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

3.6 Đồng chí Trần Thị Thúy Hương

Theo dõi, chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện QCDC của tổ chuyên môn Văn phòng, làm tốt công tác ban nữ công..

Thu thập thông tin, nắm bắt tâm tư nguyện vọng của các thành viên về việc xây dựng và thực hiện QCDC. Phản ánh, báo cáo kịp thời với Ban chỉ đạo.

Trên đây là kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở năm học 2024-2025 của trường THCS Hàn Thuyên. Trong quá trình thực hiện có vướng mắc gì các đồng chí sẽ phản ánh qua các buổi họp định kỳ hoặc phản ánh về Trường ban chỉ đạo để được giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Phòng GDĐT; Phòng Nội vụ;
- Các ông/bà BCĐ;
- Lưu VT, VP.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG
TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**



**HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Hạnh Quyên**